……………………………………………

*(miejscowość, data)*

........................................................

........................................................

*(wnioskodawca – Komitet Założycielski*

*oraz nazwa i adres tworzonego podmiotu)*

**Starosta Grójecki**

**ul. Piłsudskiego 59**

**05-600 Grójec**

**Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje   
prowadzenia działalności gospodarczej**

Wnoszę o dokonanie zmian w ewidencji **Klubu Sportowego / Uczniowskiego Klubu Sportowego[[1]](#footnote-1)** figurującego w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Powiatu Grójeckiego pod nr ........... *(wpisać właściwy numer z ewidencji).* Wnioskuje o dokonanie zmian w prowadzonej ewidencji dotyczących2):

* **zmiany** **statutu**,

w tym w szczególności:

* nazwy klubu,
* siedziby klubu,
* celu działania,
* terenu działania
* **adresu klubu,**
* **imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład zarządu,**
* **imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład organu kontroli wewnętrznej,**

**Odbiór korespondencji:**

* **osobiście** – w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia telefonicznego lub mailem na wskazany

**nr telefonu:** ……………………………………….

**adres e – mail** ………………………………………..,

*(Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością Klubu/w przypadku nie podania danych kontaktowych korespondencja zostanie przekazana za pośrednictwem poczty niezwłocznie po wystawieniu dokumentu)*

Do wniosku załączam następujące dokumenty *(proszę wymienić dokumenty załączone do wniosku)*:

Załączniki3)4):

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………………..
6. ………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w dokumentach stanowiących załącznik do wniosku zapoznały się z pouczeniem o przetwarzaniu danych osobowych, którego treść stanowi element niniejszego wniosku.

Z poważaniem

1)niewłaściwe skreślić

2)właściwe zaznaczyć

3)wymienić dokumenty źródłowe (np. uchwały, protokoły, lista obecności, w przypadku zmiany statutu należy dołączyć podpisany tekst jednolity statutu zawierający dokonane zmiany.)

4) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 10 zł. od decyzji.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grójecki z siedzibą pod adresem: Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, adres e-mail: starostwo@grojec.pl, numer telefonu: 48 665 11 00.

Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r.   
w sprawie ewidencji klubów sportowych.

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych   
i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych

- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)